



100 年度大專畢業生創業服務計畫

申請須知

100 年度補助大專校院推動 「大專畢業生創業服務計畫」 申請須知

教育部

中華民國 100 年 5 月



目 錄

壹、目的	3
貳、補助方式	3
參、申請對象	3
肆、實施期程	3
伍、實施辦法	3
陸、違規處理	9
柒、注意事項	10

附 錄

附錄 1：第 1 階段計畫申請

附錄 1-1：「大專畢業生創業服務計畫」創業團隊彙整表	12
附錄 1-2：「大專畢業生創業服務計畫」育成輔導計畫書	13
附錄 1-3：「大專畢業生創業服務計畫」創業營運計畫書	20

附錄 2：第 2 階段創業競賽

附錄 2-1：「大專畢業生創業服務計畫」創業競賽參賽團隊彙整表及申請資料.....	33
---	----

附錄 3：第 1 階段第 1 期補助款請款文件

附錄 3-1：「大專畢業生創業服務計畫」請領補助創業團隊名冊.....	40
附錄 3-2：「大專畢業生創業服務計畫」補助計畫項目經費申請表(學校)	41
附錄 3-3：「大專畢業生創業服務計畫」創業團隊補助經費支用計畫表.....	42
附錄 3-4：「大專畢業生創業服務計畫」創業團隊受款帳戶資料.....	43
附錄 3-5：「大專畢業生創業服務計畫」計畫協議書	45
附錄 3-6：「大專畢業生創業服務計畫」個人全職投入計畫切結書	47
附錄 3-7：「大專畢業生創業服務計畫」計畫變更申請表.....	48

附錄 4：第 1 階段第 2 期補助款請款及結案作業

附錄 4-1：「大專畢業生創業服務計畫」教育部補助經費收支結算表	51
附錄 4-2：「大專畢業生創業服務計畫」創業團隊受款帳戶資料	53
附錄 4-3：「大專畢業生創業服務計畫」結案報告	55

附錄 5：第 2 階段(創業競賽績優團隊)第 1 期補助款請款文件

附錄 5-1：「大專畢業生創業服務計畫」教育部補助計畫項目經費申請表	68
附錄 5-2：「大專畢業生創業服務計畫」創業競賽受款帳戶資料.....	69
附錄 5-3：「大專畢業生創業服務計畫」創業競賽個人全職投入計畫切結書.....	71
附錄 5-4：「大專畢業生創業服務計畫」創業競賽公司行號執行本計畫切結書.....	72
附錄 5-5：「大專畢業生創業服務計畫」創業競賽績優團隊變更申請表.....	73

附錄 6：第 2 階段(創業競賽績優團隊)第 2 期補助款請款及結案作業

附錄 6-1：「大專畢業生創業服務計畫」教育部補助經費收支結算表	76
附錄 6-2：「大專畢業生創業服務計畫」創業團隊受款帳戶資料	78
附錄 6-3：「大專畢業生創業服務計畫」績優團隊結案報告	80

附錄 7：相關規定

附錄 7-1：教育部補助大專畢業生創業服務計畫經費審查作業要點.....	87
附錄 7-2：大專畢業生創業服務計畫競賽規定	91



壹、目的

教育部（以下簡稱本部）為縮短大專校院學生畢業與就業間連結之平台落差，建立產學合作創業就業機制，結合各部會產業發展之資源，引導大專校院學生就業機會，實施大專畢業生創業服務計畫（以下簡稱本計畫），特訂定本申請須知。

貳、補助方式

近 5 學年度大專畢業生提出創業申請計畫，經審核通過並接受學校育成單位輔導創業 6 個月者，依創業計畫完整性，由本部補助學校育成費用新臺幣(以下同)15 萬元及創業團隊創業基本開辦費 35 萬元為原則，獲補助基本開辦費之團隊經參與本部第 2 階段創業競賽且成績績優者，本部得再補助 25 萬元至 100 萬元創業開辦費。

參、申請對象

- 一、設有育成單位之公私立大專校院。
- 二、創業團隊由各大專校院畢業生至少 3 人組成，其中應有三分之二以上成員為近 5 學年度(應屆及前 4 學年度)畢業生。
- 三、申請限制：
 - (一)每人限參與一組團隊，且各團隊之代表人應為近 5 學年度畢業者。
 - (二)申請計畫之創業團隊應為未曾接受本計畫之補助，於計畫申請時，為未申請公司行號設立。
 - (三)團隊成員均應未曾接受本計畫補助，且為本國籍人士，男性則應役畢或免役，各成員於計畫期間應全職投入創業計畫。

肆、實施期程

100 年 8 月至 101 年 2 月

伍、實施辦法

一、申請作業

由學校統一彙整創業團隊營運計畫書，並針對每一團隊提出育成輔導計畫書，檢送相關文件送達本部專案辦公室。



(一) 申請方式

各校所提申請計畫以 10 案為限，由各校院育成單位檢具創業團隊營運計畫書及育成輔導計畫書各一式 8 份，檢附公文併同申請文件提出申請。

(二) 申請應備文件

1. 創業團隊彙整表 1 份（附錄 1-1）
2. 「育成輔導計畫書」一式 8 份（附錄 1-2）及電子檔一份
3. 「創業營運計畫書」一式 8 份（附錄 1-3）及電子檔一份，除計畫內容之外，應檢附以下附件於計畫書內：

- (1) 計畫申請表
- (2) 創業團隊基本資料表
- (3) 創業團隊成員基本資料（畢業生）
- (4) 創業團隊成員基本資料（社會人士）
- (5) 創業團隊計畫提案切結書
- (6) 育成進駐輔導意向書影本

(三) 申請時限

除應屆畢業生之畢業證明文件至遲於 100 年 7 月 15 日前另行送達外，各項申請文件應於 100 年 6 月 15 日前，檢附公文併同申請文件送達本部專案辦公室（地址：100 臺北市延平南路 127 號 B1「U-START 計畫辦公室」收），逾時、資料不全或資格不符者，均不予受理。

二、計畫書撰寫格式

- (一) 計畫書請以 A4 規格紙張直式橫書（由左至右）製作，12 字級以上字體，撰寫勿超過 20 頁，裝訂成冊。
- (二) 計畫書中表格化之項目，若表格長度不敷使用時，請自行調整。
- (三) 創業營運計畫書中財務計畫，一律四捨五入進位至新台幣仟元。
- (四) 教育部補助計畫項目經費，請參照「教育部補助大專畢業生創業服務計畫經費審查作業要點」編列。
- (五) 提出申請之計畫書，請編頁碼並裝訂。

三、審查作業



(一) 審查方式：由本部聘請專家學者組成審查小組，依學校所提申請文件進行書面審查，必要時得邀請學校及創業團隊列席報告，審查結果於 100 年 7 月 31 日前公告為原則。

(二) 審查項目：

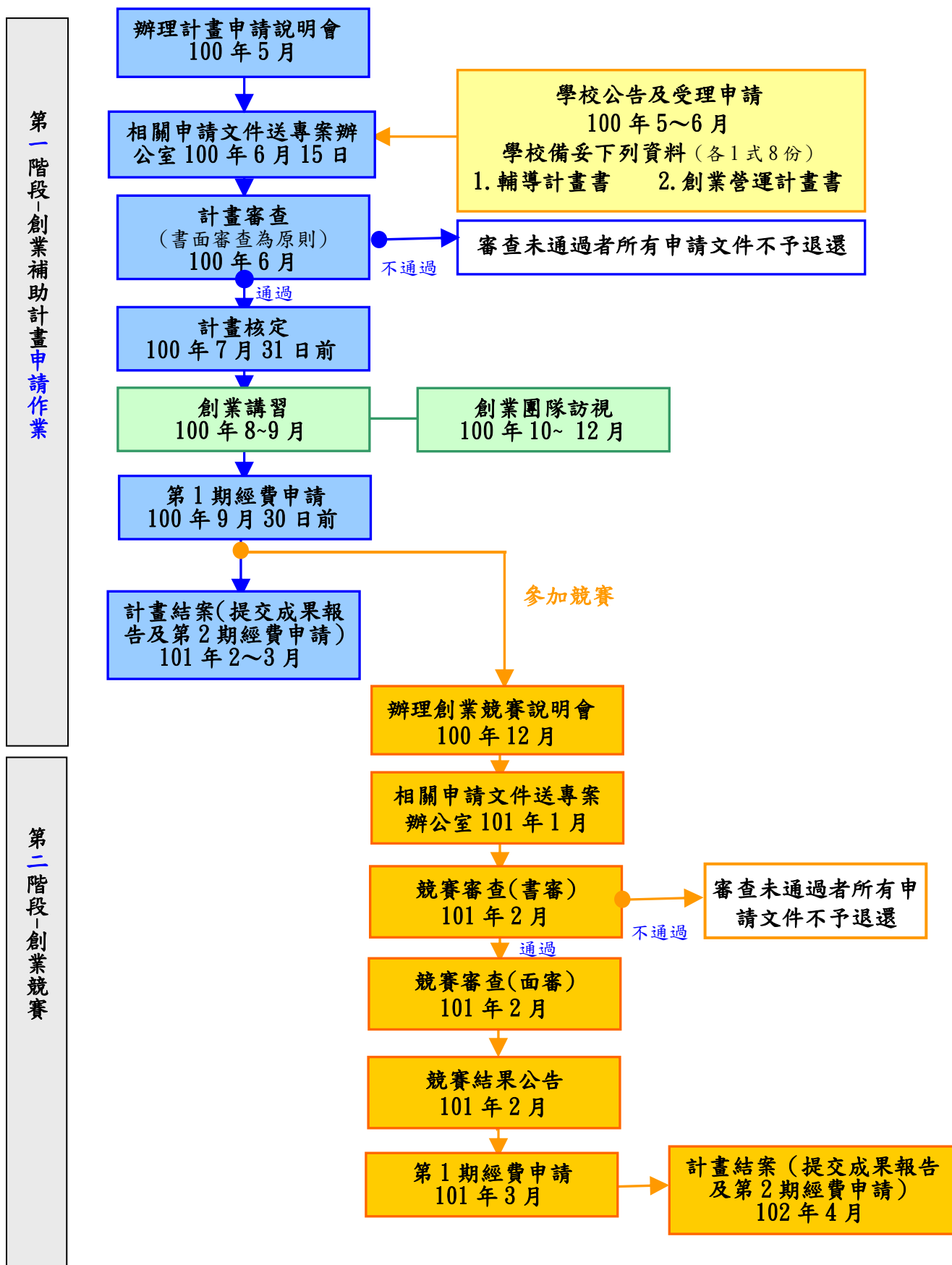
1. 創業團隊計畫執行力與開發技術經驗，及學校育成輔導能力。
2. 計畫目標。
3. 產業分析、市場分析及 SWOT 分析。
4. 產品與服務說明及營運模式說明。
5. 計畫經費及財務規劃。
6. 預期效益。

(三) 評選原則：曾參與創業競賽或獲得產學合作各類獎項為優先擇選對象，並以製造業、服務業及文化創意業等產業領域類別之申請計畫案各占三分之一為評選原則，本部得視報名及審查評選情形，調整各產業領域類別入選名額。

(四) 評選標準

評審項目	比重	評審內涵&重點
育成單位計畫執行輔導能力、團隊創業學習及與技術開發經驗	20%	團隊創業學習經驗及育成單位之輔導經驗與提供創業團隊需求之各項輔導服務。如：協助創業團隊尋找其他政府補助計畫、創投、商機媒合資源、顧問諮詢服務、創業相關輔導課程等...
計畫內容完整性	10%	輔導計畫書與創業營運計畫書內容撰寫及相關文件之完整性。
創新性、重要性	20%	創業營運計畫之產品與服務內容及營運方式之創新性與重要性。
創業應用潛能與價值	20%	創業營運計畫之市場與競爭分析及未來發展潛力價值。
經費編列之合理性	20%	育成單位輔導之經費預算項目以業務費、雜支為原則。創業團隊之經費預算項目，包含創業開辦費以人事費、業務費及雜支為原則。
與學校產學合作相關資源之配套措施	10%	評估該創業團隊與學校產學合作資源之整合度與優劣勢分析

(五) 審查作業流程





四、經費

(一) 經費編列原則

經費編列表應包括學校育成費用及創業團隊開辦費用，其編列原則如下：

1. 學校育成費用得編列業務費與雜支，業務費編列項目以講座鐘點費、諮詢費、工讀費、印刷費、國內旅費、短程車資等科目為原則，必要時得敘明理由編列其他項目。同時應編列至少 30% 經費用於輔導創業團隊之專業業師諮詢費用。
2. 創業團隊開辦費應以整筆代收款編列於業務費項目下，並於說明欄位內敘明創業團隊支用項目，並以業務費、人事費及雜支為編列原則；其中人事費編列以總經費 70% 為上限，每人每月不得超過新臺幣 2 萬元。業務費編列以工讀費、印刷費、國內旅費、短程車資、公司設立規費、材料費、租金、廣宣費、網站開發費等科目為原則，必要時得敘明理由編列其他項目。但不得將補助款支用於人員獎金、國外差旅費、公關交際費、耐久性設備、硬體修繕等費用。
3. 本計畫之補助採部分補助，應有自籌款配合。

(二) 經費核撥

1. 第 1 階段補助款分 2 期核撥：

(1) 第 1 期(創業團隊與學校育成單位簽約進駐，並完成公司行號籌備處設立申請)：本期補助款計新臺幣 35 萬元，分為學校育成費用新臺幣 10 萬元及創業團隊創業基本開辦費新臺幣 25 萬元，學校應於本部正式函文送達後一個月內，檢附相關請款文件報本部或本部指定之專案辦公室請款。

應檢具文件：

- A. 學校領據
- B. 請領補助創業團隊名冊(附錄 3-1)
- C. 「教育部補助計畫項目經費申請表(學校)」正本(附錄 3-2)
- D. 創業團隊補助經費支用計畫表(附錄 3-3)
- E. 受款帳戶資料(附錄 3-4)
- F. 「計畫協議書」影本(附錄 3-5)
- G. 「個人全職投入計畫切結書」(附錄 3-6)
- H. 計畫變更申請表(附錄 3-7) 無則免附



(2)第 2 期（創業團隊接受學校育成單位輔導滿六個月）：本期補助款計新臺幣 15 萬元，分為學校育成費用新臺幣 5 萬元及創業團隊創業基本開辦費新臺幣 10 萬元，學校應於本部正式函文送達一個月內，檢附相關請款文件報本部或本部指定之專案辦公室請款。

應檢具文件：

- A. 學校領據
- B. 「教育部補助經費收支結算表」正本(附錄 4-1)
- C. 受款帳戶資料(附錄 4-2)
- D. 學校撥付創業團隊第 1 期款之匯款證明
- E. 「學校育成輔導結案報告」及各「創業團隊計畫執行結案報告」（附錄 4-3）1 式 2 份以及電子檔光碟 1 份

2. 第 2 階段（創業競賽績優團隊）補助款分 2 期核撥：

(1)學校應於本部請款通知送達一個月內，檢附相關請款文件送本部或本部指定之專案辦公室，請領創業團隊創業開辦補助款 60%。

應檢具文件：

- A. 學校領據
- B. 「教育部補助計畫項目經費申請表」正本(附錄 5-1)
- C. 受款帳戶資料(附錄 5-2)
- D. 「個人全職投入計畫切結書」正本(附錄 5-3)
- E. 「公司行號執行本計畫切結書」正本(附錄 5-4)
- F. 獲獎團隊(公司)進駐育成合約書影本
- G. 計畫變更申請表(附錄 5-5) 無則免附

(2)獲獎團隊接受學校育成單位輔導滿一年，學校應於本部請款通知送達一個月內備齊相關文件，檢附相關請款文件送本部或本部指定之專案辦公室，請領賸餘 40%補助款。

應檢具文件：



- A. 學校領據
- B. 「教育部補助經費收支結算表」正本(附錄 6-1)
- C. 受款帳戶資料(附錄 6-2)
- D. 學校撥付創業團隊第 2 階段第 1 期款之匯款證明
- E. 「創業團隊計畫執行結案報告」(附錄 6-3) 1 式 2 份以及電子檔光碟 1 份

- (三) 經費核結：學校應於各階段第 2 期補助款請款作業期間備齊相關文件，送本部或本部指定之專案辦公室同時辦理結案。
- (四) 學校應於補助款收款日一個月內，將創業團隊補助款撥付至各創業團隊公司行號帳戶或籌備處帳戶。
- (五) 本補助之賸餘款，應全數繳回；經費核撥結報應依本部補助及委辦經費核撥結報作業要點規定辦理。

五、計畫變更作業

- (一) 計畫變更期程：應於各階段第 1 期補助款申請前，檢附相關表件，備文報部辦理(附錄 3-7, 附錄 5-5)。
- (二) 團隊名稱變更：以申請公司行號設立之事由辦理變更為原則，必要時，得敘明理由辦理變更；已設立公司行號者名稱之變更，應敘明事由並檢附原公司行號撤銷等文件，始得辦理變更。
- (三) 團隊人員變更：
 - 1. 團隊代表人不得變更。但第 1 階段因不可歸責因素需辦理變更者，得檢附原團隊代表人及成員同意變更之證明文件辦理，並以一次為限。
 - 2. 團隊成員變更累計超過二分之一時，則視同計畫終止，不得辦理變更。但第 2 階段，不在此限。

六、成效檢視

本部為考核各計畫執行成果，得辦理績效評估、不定期訪視及相關追蹤考核事項；當年度執行成果作為本部相關經費補助之參考。

陸、違規處理

受補助學校有下列情事之一者，本部得撤銷原核定之補助，並得追繳已核撥款項：



- 一、 偽造文書或以不實資料申領本補助或參與創業競賽。
- 二、 重複申請本計畫補助。
- 三、 未依補助款項撥付創業團隊。
- 四、 未依本部規定辦理會計核銷作業或計畫變更作業，經限期改善仍未改善。
- 五、 妨礙或拒絕接受本部成效檢視作業，經限期改善仍未改善。
- 六、 有侵害他人智慧財產權之情事，並經判決確定。
- 七、 其他未依規定使用本計畫各項補助款。

柒、注意事項

- 一、 公司行號負責人應為創業團隊代表人。
- 二、 計畫經核定補助額度，即不再補助因計畫追加所涉之其他費用。
- 三、 獲補助學校及創業團隊須配合本部成效檢視事項，辦理相關作業及創業成果宣傳。
- 四、 學校應於育成輔導計畫內明定對創業團隊補助經費支用管理方式，每月至少召開 2 次以上輔導會議及查閱團隊經費使用情形；創業團隊則應每月提供支用憑證影本予學校，不符本要點相關規定者，學校應即報本部，並進行款項追繳。
- 五、 學校育成單位於創業團隊接受育成輔導 6 個月期間，不得再向創業團隊收取任何育成輔導及行政費用；其非屬育成輔導費用範圍者，得由學校與創業團隊另行議定之。但創業競賽績優團隊繼續接受學校育成中心輔導契約，由學校與創業團隊雙方自行議定之。
- 六、 如遇計畫終止，學校及各創業團隊應按計畫實際執行月份，由學校按比率繳回已核撥之補助款。
- 七、 創業競賽績優團隊應繼續接受學校育成中心輔導 1 年，除不可抗拒因素外，在育成輔導期間內有撤銷或廢止公司行號登記之情事者，應按計畫實際執行月份，由學校按比率繳回已核撥之補助款。



附錄 1、第 1 階段計畫申請



附錄 1-1

100 年度「大專畢業生創業服務計畫」 創業團隊彙整表

日期：____年____月____日

輔導單位名稱		(請填各校所屬育成單位)		
聯絡人	姓名	電話	行動電話	e-Mail
	(請填育成單位聯絡人)			
創業團隊彙整表				
編號	產業別	創業團隊名稱	團隊人數	指導老師/業師/顧問姓名
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
總件數				
申請計畫類別件數		製造業____件 服務業____件 文化創意產業____件		



《封面樣式》

100 年度「大專畢業生創業服務計畫」

育成輔導計畫書

計畫期程：_____

學校名稱：_____

團隊名稱：_____

中華民國 年 月 日



目 錄

壹、計畫申請書

貳、計畫摘要

參、計畫內容

肆、計畫經費編列

伍、附件



100 年度「大專畢業生創業服務計畫」 輔導計畫書

壹、計畫申請書

日期： 年 月 日

計畫基本資料	指導老師/業師/ 顧問姓名		指導老師/業師/ 顧問服務單位	
	團隊名稱		團隊人數	1. 畢業生 人 2. 社會人士 人 (不含顧問師及業師) 總計 人
	計畫期程	____年____月 ~ ____年____月		
	計畫類別	☐ 製造業 ☐ 服務業 ☐ 文化創意產業		
交付資料及確認事項 (請自審並勾選✓)		☐ 育成輔導計畫書(封面米黃色，膠裝) 一式 8 份 ☐ 育成輔導計畫書電子檔(word 檔)1 份 附件 ☐ 創業營運計畫書 (封面米黃色，膠裝)一式 8 份 ☐ 創業營運計畫書電子檔 (word 檔) 1 份		
申請人承諾書及同意書： 1. 申請人已充份瞭解「大專畢業生創業服務計畫」申請須知之相關規定事項，並願依規定執行計畫。 2. 申請人保證所提供及填報之各項資料皆與申請者現況、事實相符。				
(輔導單位簽章欄位)				



貳、計畫摘要

指導老師/業師/顧問基本資料					
指導老師/業師/顧問姓名			職稱		性別 ☐ 男 ☐ 女
現職	服務單位				
	電 話	(O) (M)	傳真		
	E-mail				
	地 址	□□□ 縣(市)			
專長領域					
創業團隊基本資料					
團隊名稱			進駐日期	民國 年 月 日	
團隊代表人			公司狀況	☐ 設立中 ☐ 未設立	
聯絡方式	電話		傳真		
	E-mail				
通訊地址	□□□ 縣(市)				
基本資料	團隊人數：_____人 研發人力：_____人 主要營業項目：				
輔導計畫摘要					
計畫摘要					



參、計畫內容

一、創業團隊現況、問題及需求事項

(請以條列的方式說明創業團隊需求重點)

二、預定工作項目

(請說明預定工作項目及相關技術之關聯性與必要性)

例:

1.協助創業團隊尋找資源:

如:其他政府補助計畫、創投、商機媒合

2.顧問諮詢服務

如:撰寫計畫書等...

三、實施方式與時程規劃(請以甘特圖表示)

1. 完成 XXXXXXXXXXXX

2. 完成 XXXXXXXXXXXX

月次 工作項目	M1	M2	M3	M4	M5	M6
(1)						
(2)						
(3)						

四、預期成效

(請說明計畫預計達成的目標)

五、專家資歷及專長與創業團隊需求之關聯性

六、專家研提政府研發計畫之經驗說明



肆、計畫經費編列

教育部補助計畫項目經費(學校)

☒申請表
☐核定表

申請單位：		計畫名稱：100 年度大專畢業生創業服務計畫					
創業團隊：		公司名稱：					
計畫期程：		年 月 日至 年 月 日					
計畫經費總額：		元，申請金額：500,000 元，自籌款：元					
擬向其他機關與民間團體申請補助： ☒ 無 ☐ 有							
經費項目		計畫經費明細				教育部核定計畫經費 (申請單位請勿填寫)	
		單價(元)	數量	總價(元)	說明	金額(元)	說明
業務費							
	代收款	350,000	1 隊	350,000	(請明列團隊經費項目)		
	小計						
雜支	雜支		1 批		文具用品, 紙張, 資訊(碳粉)耗材, 資料夾, 郵資等		
	小計						
自籌款							
	小計						
合 計							本部核定補助 為 元
備註：						補助方式： ☐ 全額補助 ☒ 部分補助 【補助比率 %】 ☐ 酌予補助 餘款繳回方式： ☒ 依「教育部補助大專畢業生創業服務計畫經費審查作業要點」辦理 ☒ 繳回 ☐ 不繳回 (請敘明依據)	
1、依行政院 99 年 3 月 4 日院授主忠字第 0990001184 號函頒對民間團體捐助之規定，為避免民間團體以同一事由或活動向多機關申請捐助，造成重複情形，各機關訂定捐助規範時，應明定以同一事由或活動向多機關提出申請捐助，應列明全部經費內容，及擬向各機關申請補助經費項目及金額。 2、補助案件除因特殊情況經本部同意外，以不補助人事費為原則；另內部場地使用費及行政管理費則一律不予補助。 3、各經費項目，除依相關規定無法區分者外，以人事費、業務費、雜支為編列原則。 4、雜支最高以【(業務費)*6%】編列。							



伍、附件

請附上任何您認為有助於評審了解此輔導計畫書的補充資料或證明



附錄 1-3

《封面樣式》

100 年度「大專畢業生創業服務計畫」 創業營運計畫書

創業團隊名稱：_____

學校名稱：_____

指導老師/業師/顧問：_____

中華民國 年 月 日

注意:本計畫書撰寫格式為 A4 紙、12 級以上字體、撰寫勿超過 20 頁，裝訂成冊，下列大綱供參考。



目 錄

營運計畫書摘要

第一章 創業機會與構想

一、過去的創業學習經驗

二、創業構想

第二章 產品與服務內容

一、產品與服務內容

二、營運模式

三、營收模式

第三章 市場與競爭分析

一、市場特性與規模

二、目標市場

三、競爭對手與競爭策略分析

第四章 行銷策略

一、目標消費族群

二、行銷策略

第五章 財務計畫

一、預估損益表

二、預估資產負債表

第六章 結論與投資效益

一、營運計畫之結論

二、效益說明

三、潛在風險

第七章 參考資料

第八章 附件

附件 1 計畫申請表

附件 2 創業團隊基本資料

附件 3 創業團隊成員基本資料（畢業生）

附件 4 創業團隊成員基本資料（社會人士）

附件 5 創業團隊補助經費支用計畫表

附件 6 創業團隊計畫提案切結書

附件 7 育成進駐輔導意向書影本

附件 8 其他



附件 1

100 年度「大專畢業生創業服務計畫」 計畫申請表

日期： 年 月 日

申請資料					
團隊名稱				團隊人數	1. 畢業生 人 2. 社會人士 人 (不含顧問師及業師) 總計 人
團隊代表人		畢業學校		聯絡電話	
				聯絡手機	
				電子信箱	
進駐育成單位				預計 進駐日期	
育成單位聯絡人		職稱		聯絡電話	
				聯絡手機	
				電子信箱	
公司設立狀況	☐ 設立中 ☐ 未設立				
申請類別	☐ 製造業 ☐ 服務業 ☐ 文化創意產業				
創業營運計畫摘要 (500 字內)					
得獎紀錄		證明文件	☐ 獎狀 ☐ 獎盃 ☐ 其他_____		
			☐ 大會手冊、DM 等可資證明主辦單位、參賽隊伍隊數等資料		
指導老師、業師、或顧問	工作單位/職稱：				
	姓名：		簽名		



100 年度「大專畢業生創業服務計畫」 創業團隊基本資料表

注意：創業團隊組成至少應有三分之二以上成員為近 5 學年度畢業生

創業團隊名單					
畢業生					
姓名	身分證字號	畢業學校	身份資格	負責工作	聯絡資料（電話/e-mail）
			☐ 99 學年度 ☐ 98 學年度 ☐ 97 學年度 ☐ 96 學年度 ☐ 95 學年度		
			☐ 99 學年度 ☐ 98 學年度 ☐ 97 學年度 ☐ 96 學年度 ☐ 95 學年度		
			☐ 99 學年度 ☐ 98 學年度 ☐ 97 學年度 ☐ 96 學年度 ☐ 95 學年度		
社會人士					
姓名	身分證字號	工作單位	職稱	負責工作	聯絡資料（電話/e-mail）

指導老師、業師、或顧問名單					
姓名	身分證字號	工作單位	職稱	負責工作	聯絡資料（電話/email）



附件 3

100 年度「大專畢業生創業服務計畫」
創業團隊成員基本資料

【畢業生專用】

Page : 1/3

創業團隊名稱			
姓 名		出生年月日	年 月 日
身分證字號		性別	☐ 女
			☐ 男 ☐ 役畢 ☐ 免役
畢業學校		畢業學年度	學年度
通訊地址			
聯絡電話	公司：	住家：	行動電話：
證明文件黏貼欄 (一)身分證影本			
<u>身分證件影本正面</u>		<u>身分證件影本反面</u>	



100 年度「大專畢業生創業服務計畫」
創業團隊成員基本資料

【畢業生專用】

Page : 2/3

證明文件黏貼欄
(二)畢業證書影本

畢業證書影本

註:創業團隊之近5學年度畢業生皆須填寫，並檢附畢業證書影本，應屆畢業生請檢附學生證正反面影本，並於7月15日前補送畢業證書影本。



100 年度大專畢業生創業服務計畫

申請須知

100 年度「大專畢業生創業服務計畫」
創業團隊成員基本資料證明文件

【畢業生專用】

Page : 3/3

證明文件黏貼欄
(三)役畢或免役證明影本

役畢或免役證明影本

※身分證上「役別」已有註明者，免附證明。



附件 4

**100 年度「大專畢業生創業服務計畫」
創業團隊成員基本資料證明文件**

【社會人士專用】

Page : 1/2

創業團隊名稱			
姓 名		出生年月日	年 月 日
身分證字號		性別	☐ 女
			☐ 男 ☐ 役畢 ☐ 免役
通訊地址			
聯絡電話	公司： 住家： 行動電話：		
證明文件黏貼欄 (一)身分證影本			
<u>身分證件影本正面</u>		<u>身分證件影本反面</u>	



100 年度「大專畢業生創業服務計畫」
創業團隊成員基本資料證明文件

【社會人士專用】

Page : 2/2

證明文件黏貼欄
(二)役畢或免役證明影本

役畢或免役證明影本

※身分證上「役別」已有註明者，免附證明。



附件 5

創業團隊補助經費支用計畫表

※本表經費項目應明列於「教育部補助計畫項目經費(學校)」申請表代收款及自籌款中

申請單位：		計畫名稱：100 年度大專畢業生創業服務計畫					
創業團隊名稱：		公司名稱：					
計畫期程：		年 月 日至 年 月 日					
計畫經費總額：		元，申請金額：		元，自籌款：		元	
擬向其他機關與民間團體申請補助： ☒ 無 ☐ 有							
經費項目		計畫經費明細				教育部核定計畫經費 (申請單位請勿填寫)	
		單價(元)	數量	總價(元)	說明	金額(元)	說明
代 收 款	人事費						
	業 務 費						
	小計						
	雜支		1 批		文具用品, 紙張, 資訊(碳粉)耗材, 資料夾, 郵資等		
	小計						
自 籌 款							
	小計						
合 計							本部核定補助 為 元
備註：						補助方式： ☐ 全額補助 ☒ 部分補助 【補助比率 %】 ☐ 酌予補助	
1、依行政院 99 年 3 月 4 日院授主忠字第 0990001184 號函頒對民間團體捐助之規定，為避免民間團體以同一事由或活動向多機關申請捐助，造成重複情形，各機關訂定捐助規範時，應明定以同一事由或活動向多機關提出申請捐助，應列明全部經費內容，及擬向各機關申請補助經費項目及金額。 2、補助案件除因特殊情況經本部同意外，以不補助人事費為原則；另內部場地使用費及行政管理費則一律不予補助。 3、各經費項目，除依相關規定無法區分者外，以人事費、業務費、雜支為編列原則。 4、雜支最高以【(業務費)*6%】編列。						餘款繳回方式： ☒ 依「教育部大專畢業生創業服務計畫經費審查作業要點」辦理 ☐ 繳回 ☐ 不繳回 (請敘明依據)	



附件 6

100 年度補助大專校院推動「大專畢業生創業服務計畫」 創業團隊計畫提案切結書

創業團隊名稱：_____

茲證明本團隊願參加教育部 100 年度補助大專校院推動「大專畢業生創業服務計畫」，並將相關切結內容列明於後：

- 一、創業團隊過往與政府相關計畫之往來無任何不良紀錄。
- 二、申請團隊曾發生下列情事者，自該情事發生年度起算，3 年內不得提出申請教育部計畫補助：
 - (一)曾接受教育部其他計畫公告為入選受輔導單位，然非因不可抗力因素放棄簽約者。
 - (二)曾與教育部相關補助計畫簽約接受補助，非因不可抗力因素而放棄繼續接受補助者或未通過結案審查者。
- 三、創業團隊過去 5 年內曾接受教育部或其他政府相關專案之補助者，載明以下資訊（非本次補助提案計畫，若無補助情形，請於計畫名稱欄位中填“無”）。

補助計畫執行單位	(註：接受教育部或其他政府機關委託辦理補助計畫執行單位)		
補助計畫名稱		期間	自 年 月 至 年 月
補助計畫名稱		期間	自 年 月 至 年 月

- 四、計畫執行期間，如發生下列情形之一，計畫執行單位得提報審查小組，如經審查小組同意終止計畫進行者，通過審查之創業團隊即取消受補助資格，除止付尚未核撥之補助款外，並向創業團隊追償已撥付款項，創業團隊不得有任何異議：
 - (一)計畫進行中經檢舉或經計畫執行單位之查核，證實創業團隊之申請文件有偽造、隱匿之情事發生。
 - (二)創業團隊之計畫執行內容與原核定計畫內容不符或計畫執行進度延遲超過核定進度 1 個月以上，經計畫執行單位限期改善通知而未予改善者。計畫內容經審查小組核定變更或進度延誤係基於不可抗力之原因或因配合計畫執行單位要求變更或增加計畫內容者不在此限。
 - (三)創業團隊發生其他違反本申請須知，並經審查小組決議終止該案之進行者。

以上所列均依公開誠實原則申報，如有欺瞞，願接受計畫執行單位全權處置，絕無異議，特此聲明。

創業團隊代表人：_____（簽章）

中華民國 年 月 日



附件 6

育成進駐輔導意向書

請黏貼

育成進駐輔導意向書影本



附錄 2、第 2 階段創業競賽



附錄 2-1

100 年度「大專畢業生創業服務計畫」
創業競賽參賽團隊彙整表

日期：____年____月____日

學 校 輔 導 單 位 名 稱		(請填各校所屬育成單位)		
聯絡人	姓 名	電 話	行 動 電 話	e-Mail
	(請填育成單位聯絡人)			
創業團隊彙整表				
編號	創業團隊名稱	公司行號名稱		
1				
2				
3				
4				
5				
6				
參賽總件數				

(育成單位確認章)



《封面樣式》

100 年度「大專畢業生創業服務計畫」 創業競賽申請資料

競賽類別：☐製造業 ☐服務業 ☐文化創意產業

學 校 名 稱：_____

創業團隊名稱：_____

公司行號名稱：_____

團隊代表人(公司行號負責人)：_____

中 華 民 國 年 月 日



第一部分、創業競賽報名表

日期： 年 月 日

報名資料					
團隊名稱/ 公司行號名稱				團隊人數	1. 畢業生 人 2. 社會人士 人 (不含顧問師及業師) 總計 人
團隊代表人姓名 (公司行號負責人)				聯絡電話	
				聯絡手機	
				電子信箱	
團隊成員姓名	1.	2.	3.	4.	
進駐育成單位					
育成單位 聯絡人		職稱		聯絡電話	
				聯絡手機	
				電子信箱	
申請競賽類別	☐ 製造業 ☐ 服務業 ☐ 文化創意產業				
公司行號名稱				公司大小章：	
公司統一編號					
指導老師、 業師或顧問	工作單位/職稱：				
	姓名：				
創業競賽營運計畫摘要 (500 字內)					



第二部份：公司行號設立登記證明

請插入掃描圖檔或影印影本



第三部分、營運計畫簡報

封面及內頁範本



創業團隊名稱：_____
公司名稱：_____
學校育成單位：_____



創業機會與構想

一、過去的創業學習經驗

二、創業構想



簡報內容

第一章 創業機會與構想

- 一、過去的創業學習經驗
- 二、創業構想

第二章 產品與服務內容

- 一、產品與服務內容
- 二、創業團隊簡介與任務執掌
- 三、營收模式

第三章 市場與競爭分析

- 一、市場特性與規模
- 二、目標市場
- 三、競爭對手與競爭策略分析

第四章 行銷策略

- 一、目標消費族群
- 二、行銷策略

第五章 財務計畫

- 一、預估損益表
- 二、預估資產負債表

第六章 結論與投資效益

- 一、營運計畫之結論
- 二、效益說明
- 三、潛在風險

第七章 其他佐證資料



附錄 3、計畫經費申請



100 年度「大專畢業生創業服務計畫」 請領補助創業團隊名冊

學校名稱：

日期： 年 月 日

※已正式成立公司者，請填具「公司統一編號」；為公司籌備處者，請填具「團隊代表人身分證字號」。

編號	創業團隊計畫 名稱	公司行號名稱 (籌備處名稱)	統一編號 (身分證字號)	請領金額(萬) (育成+團隊)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
合計請領金額				萬



附錄 3-2

100 年度大專畢業生創業服務計畫

申請須知

教育部補助計畫項目經費(學校)

☒ 申請表
☐ 核定表

申請單位：		計畫名稱：100 年度大專畢業生創業服務計畫					
創業團隊：		公司名稱：					
計畫期程： 年 月 日至 年 月 日							
計畫經費總額： 元，申請金額： 500,000 元，自籌款： 元							
擬向其他機關與民間團體申請補助： ☒ 無 ☐ 有							
經費項目		計畫經費明細				教育部核定計畫經費 (申請單位請勿填寫)	
		單價(元)	數量	總價(元)	說明	金額(元)	說明
業務費							
	代收款	350,000	1 隊	350,000	(請明列團隊經費項目)		
小計							
雜支	雜支		1 批		文具用品, 紙張, 資訊(碳粉)耗材, 資料夾, 郵資等		
	小計						
自籌款							
	小計						
合 計							
承辦 單位		會計 單位		機關長官 或負責人		教育部 承辦人	教育部 單位主管
備註：						補助方式： ☐ 全額補助 ☒ 部分補助 【補助比率 %】 ☐ 酌予補助	
1、依行政院 99 年 3 月 4 日院授主忠字第 0990001184 號函頒對民間團體捐助之規定，為避免民間團體以同一事由或活動向多機關申請捐助，造成重複情形，各機關訂定捐助規範時，應明定以同一事由或活動向多機關提出申請捐助，應列明全部經費內容，及擬向各機關申請補助經費項目及金額。 2、補助案件除因特殊情況經本部同意外，以不補助人事費為原則；另內部場地使用費及行政管理費則一律不予補助。 3、各經費項目，除依相關規定無法區分者外，以人事費、業務費、雜支為編列原則。 4、雜支最高以【(業務費)*6%】編列。						餘款繳回方式： ☒ 依「教育部補助大專畢業生創業服務計畫經費審查作業要點」辦理 ☒ 繳回 ☐ 不繳回 (請敘明依據)	



附錄 3-3

創業團隊補助經費支用計畫表

※本表經費項目應明列於「教育部補助計畫項目經費(學校)」申請表代收款及自籌款中

申請單位：		計畫名稱：100 年度大專畢業生創業服務計畫							
創業團隊名稱：			公司名稱：						
計畫期程： 年 月 日至 年 月 日									
計畫經費總額： 元，申請金額： 元，自籌款： 元									
擬向其他機關與民間團體申請補助： ☒ 無 ☐ 有									
經費項目		計畫經費明細				教育部核定計畫經費 (申請單位請勿填寫)			
		單價(元)	數量	總價(元)	說明	金額(元)	說明		
代收 款	人事費								
	業務費								
	小計								
	雜支			1 批				文具用品, 紙張, 資訊(碳粉)耗材, 資料夾, 郵資等	
	小計								
自籌款									
	小計								
合 計							本部核定補助 為 元		
備註：						補助方式： ☐ 全額補助 ☒ 部分補助 【補助比率 %】 ☐ 酌予補助			
1、依行政院 99 年 3 月 4 日院授主忠字第 0990001184 號函頒對民間團體捐助之規定，為避免民間團體以同一事由或活動向多機關申請捐助，造成重複情形，各機關訂定捐助規範時，應明定以同一事由或活動向多機關提出申請捐助，應列明全部經費內容，及擬向各機關申請補助經費項目及金額。 2、補助案件除因特殊情況經本部同意外，以不補助人事費為原則；另內部場地使用費及行政管理費則一律不予補助。 3、各經費項目，除依相關規定無法區分者外，以人事費、業務費、雜支為編列原則。 4、雜支最高以【(業務費)*6%】編列。						餘款繳回方式： ☒ 依「教育部大專畢業生創業服務計畫經費審查作業要點」辦理 ☐ 繳回 ☐ 不繳回 (請敘明依據)			



附錄 3-4

100 年度「大專畢業生創業服務計畫」 團隊受款帳戶資料

日期： 年 月 日

Page:1/2

創業團隊名稱																																																
學校育成單位 名稱					育成單位 聯絡人																																											
聯絡電話					聯絡傳真																																											
E-mail																																																
※已正式成立公司者，係以「公司統一編號」為申報補助所得人；公司籌備處則以「團隊代表人」為申報補助所得人。																																																
公司行號名稱					統一編號																																											
公司負責人/ 團隊代表人					身分證字號																																											
公司登記地址																																																
公司負責人/團 隊代表人戶籍 地址																																																
金融機構 轉 帳	<table border="1"> <tr> <td colspan="3">總代號</td> <td colspan="3">分支代號</td> <td rowspan="2">帳 號</td> <td colspan="10">單位別、科目別、存戶號碼、檢查號等</td> </tr> <tr> <td></td><td></td><td></td> <td></td><td></td><td></td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table> 總代號、分支代號及帳號，請分別由左至右填寫完整，位數不足者，不須補零。										總代號			分支代號			帳 號	單位別、科目別、存戶號碼、檢查號等																														
總代號			分支代號			帳 號	單位別、科目別、存戶號碼、檢查號等																																									
附件 1 (請黏貼公司負責人/團隊代表人 身分證影本正面)					附件 1 (請黏貼公司負責人/團隊代表人 身分證影本反面)																																											



100 年度「大專畢業生創業服務計畫」
團隊受款帳戶資料

Page:2/2

附件 2

請黏貼「受款帳戶存摺封面正面」

※ 受款帳戶需為「公司帳戶」或「公司籌備處帳戶」
個人帳戶不得為受款帳戶

附件 3

請將「公司行號設立證明文件或申請公司行號設立證明文件」影本

附后

(公司/公司籌備處大小章)

(育成單位確認章)



附錄 3-5

100 年度「大專畢業生創業服務計畫」 計畫協議書

學校（以下稱甲方）與創業團隊（以下稱乙方），為執行教育部 100 年度補助大專校院推動「大專畢業生創業服務計畫」作業事宜，特將相關權利義務列明於後，以茲雙方遵守：

壹、依據

教育部 100 年度「大專畢業生創業服務計畫」申請須知辦理。

貳、執行期程管考

- 一、乙方必須進駐甲方之育成單位取得進駐輔導意向書後，始由甲方輔導申請計畫。
- 二、乙方所申請之計畫內容經審查通過，乙方應確實執行，並同意於執行期間接受甲方之輔導。
- 三、取得受補助資格之創業營運計畫，甲、乙方執行時應遵守申請須知之規定及流程。

參、創業計畫補助費用核撥注意事項

甲方應於第一期與第二期補助經費收款日一個月內，代收代付至各創業團隊之公司行號帳戶或籌備處帳戶。

肆、協議之解除及終止

乙方於計畫執行期間，如發生下列情形之一，甲方得提報教育部或教育部指定專案辦公室，如經審查小組審查結果為同意取消資格者，乙方不得有任何異議：

- 一、計畫執行中經檢舉或經甲方之查核，證實乙方之申請文件有偽造、隱匿之情事發生時。
- 二、乙方之計畫執行內容與原申請計畫內容不符，經審查小組限期改善通知而未予改善者。
- 三、乙方發生其他違反申請須知與相關作業要點規定，並經審查小組決議終止該計畫之補助資格者。
- 四、乙方未確實依照通過審查之計畫內容辦理者。

伍、罰則

- 一、乙方承諾按協議書函送之相關文件所列資料及附件均屬正確，若經查證有虛偽不實情事，乙方即喪失其執行計畫資格，3 年內不得參與政府同質性補助作業。
- 二、乙方於計畫執行期間喪失其執行計畫資格，致造成第三人之損害者，乙方應負全責解決之。
- 三、上述約定於本協議有效期間屆滿、終止或解除後，仍繼續有效。

陸、計畫變更



100 年度大專畢業生創業服務計畫

申請須知

計畫執行過程中若有變動計畫內容，應依「教育部大專畢業生創業服務計畫經費審查作業要點辦理」之計畫變更規定，由乙方主動向甲方提出說明變動原因與內容並檢送相關文件，經由甲方提交教育部，變更之計畫內容經由審查小組書面或會議審查後，替代計畫如與原設計內容品質不相當而未通過審查，即取消其補助資格。

柒、生效/終止

本協議書自甲乙雙方簽署日起生效，並至補助款核撥後 2 年內有效，於乙方被取消資格時，本協議書自動終止。

捌、協議書份數

本協議書壹式貳份，甲乙雙方各執壹份為憑。

立協議書人

甲方：

代表人： (蓋章)

乙方：

代表(負責)人： (蓋章)

中華民國 年 月 日



附錄 3-6

100 年度大專畢業生創業服務計畫

申請須知

切 結 書 - 個 人

本人 保證全職投入參與教育部大專畢業生創業服務計畫，絕未在他處任職工作。本人若不符上述聲明，經查核屬實者，願依作業要點負民事連帶損害賠償責任，並悉數繳回已核撥之補助款。

此致

教育部 高等教育司

立書人：

簽章

身份證字號：

戶籍地址：

中 華 民 國

年

月

日



附錄 3-7

100 年度「大專畢業生創業服務計畫」
計畫變更申請表

申請日期： 年 月 日

Page:1/2

育成基本資料			
學校育成單位名稱		育成聯絡人	
聯絡電話		E-mail	
團隊基本資料			
創業團隊名稱		團隊代表人	
聯絡電話		E-mail	
計畫變更說明			
計畫變更內容	☐ 團隊代表人異動(檢附原創業團隊代表人及成員同意變更之證明文件) ☐ 團隊成員異動 ☐ 團隊名稱異動 ☐ 營運計畫變動 ☐ 其它，請說明 (_____)		
計畫變更理由			

(若本欄位不敷使用，請自行增加)



100 年度「大專畢業生創業服務計畫」

計畫變更申請表

申請日期： 年 月 日

Page: 2/2

計畫變更前後對照說明		
變更內容	原計畫內容	變更後內容
團隊代表人		
全部團隊成員姓名		
全部團隊人數		
公司行號名稱		
其他		

※請依據「教育部補助大專畢業生創業服務計畫費審查作業要點」規定進行計畫變更辦理，並於第 1 期補助款申請前，送達本部或本部指定之專案辦公室辦理，逾時不予受理變更作業。

※如涉及團隊成員變更，請檢附變更後成員之「創業團隊基本資料證明文件」（請參照申請須知附錄 1-3 創業營運計畫書之附件 3、附件 4）；涉及團隊代表人變更，應檢附原創業團隊代表人及成員同意變更之證明文件；涉及公司行號設立，應檢附公司行號設立證明文件，已設立公司行號者名稱之變更，應敘明事由並檢附原公司行號撤銷等相關證明文件。

(公司大小章/團隊代表人簽
章)

(育成單位確認章)



附錄 4、第 1 階段第 2 期補助款 請款及結案作業



100 年度大專畢業生創業服務計畫

申請須知

附錄 4-1

教育部補助經費收支結算表

機關名稱：

計畫名稱： 年度大專畢業生創業服務計畫

創業團隊名稱/公司行號名稱：

教育部核定函日期文號：

計畫期程： 年 月 日至 年 月 日

所屬年度：

計畫主持人：

單位：新臺幣元

百分比：取至小數點二位

經費項目	教育部核定 計畫金額 (A)	教育部核定補 助金額 (B)	教育部 撥付金額 (C)	教育部 補助比率 (D=B/A)	實支 總額 (E)	計畫結餘款 (F=A-E)	應繳回 教育部結餘款 (G=F*D-(B-C))	憑證 號碼	財產 編號	備 註
										請查填以下資料：
										* ☒ 經常門 ☐ 資本門
										* ☐ 全額補助 ☒ 部分補助 ☐ 酌予補助
										*餘款繳回方式
										☐ 依合約約定 (☐ 繳回 ☐ 不繳回)
										☐ 依核撥結報作業要點辦理 (☐ 繳回 ☐ 不繳回)
										☒ 其他 (依本計畫經費審查作業要點規定繳回)
										*本案如非全額補助，請列明各分攤單位
										與金額，其金額合計應等於實支總額
										教育部：_____元
										自籌款：_____元
										合計 _____元
										*流用原因說明
合計										

業務(執行)
單位：

會計單位：

機關首長：



100 年度大專畢業生創業服務計畫

申請須知

備註：

- 一、本表請隨函檢送乙份。
- 二、本表「教育部核定計畫金額」係計畫金額經本部審核調整後之金額；若未調整，則填原提計畫金額。
- 三、本表「教育部核定計畫金額」及「實支金額」請填寫該項目之總額(含自籌款、教育部及其他單位分攤款)。
- 四、本表「應繳回教育部結餘款」：有指定項目者，以各指定項目計算餘款；未指定項目者，以全案合計數計算。
- 五、本表「各受補助學校名稱」為供各縣市政府填寫各受補助學校名稱。
- 六、本表「憑證號碼」及「財產編號」均應填寫完整。
- 七、各經費項目如依規定辦理流用，流用比例超過 **30%**時，請說明原因。



附錄 4-2

100 年度「大專畢業生創業服務計畫」 團隊受款帳戶資料

日期： 年 月 日

Page:1/2

創業團隊名稱																																															
學校育成單位 名稱					育成單位 聯絡人																																										
聯絡電話					聯絡傳真																																										
E-mail																																															
※已正式成立公司者，係以「公司統一編號」為申報補助所得人；公司籌備處則以「團隊代表人」為申報補助所得人。																																															
公司行號名稱					統一編號																																										
公司負責人/ 團隊代表人					身分證字號																																										
公司登記地址																																															
公司負責人/團 隊代表人戶籍 地址																																															
金融機構 轉 帳	<table border="1"> <tr> <td colspan="3">總代號</td> <td colspan="3">分支代號</td> <td rowspan="2">帳 號</td> <td colspan="10">單位別、科目別、存戶號碼、檢查號等</td> </tr> <tr> <td></td><td></td><td></td> <td></td><td></td><td></td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table> 總代號、分支代號及帳號，請分別由左至右填寫完整，位數不足者，不須補零。										總代號			分支代號			帳 號	單位別、科目別、存戶號碼、檢查號等																													
總代號			分支代號			帳 號	單位別、科目別、存戶號碼、檢查號等																																								
附件 1 (請黏貼公司負責人/團隊代表人 身分證影本正面)					附件 1 (請黏貼公司負責人/團隊代表人 身分證影本反面)																																										



100 年度「大專畢業生創業服務計畫」 團隊受款帳戶資料

Page: 2/2

附件 2

請黏貼「受款帳戶存摺封面正面」

※ 受款帳戶需為「公司帳戶」或「公司籌備處帳戶」
個人帳戶不得為受款帳戶

附件 3

請將「公司行號設立證明文件或申請公司行號設立證明文件」影本

附后

(公司/公司籌備處大小章)

(育成單位確認章)



100 年度「大專畢業生創業服務計畫」

育成輔導結案報告

學校名稱：_____

育成單位聯絡人：_____

聯絡電話：_____

中華民國 年 月 日



目 錄

第一章、綜合摘要.....

- 一、 創業團隊彙整表.....
- 二、 交付資料及確認事項.....
- 三、 執行成果摘要.....

第二章、計畫執行報告.....

- 一、 專案計畫執行情形.....
- 二、 輔導心得.....
- 三、 對本計畫之建議事項.....
- 四、 附件.....

附件 1: 育成單位經費運用明細表(每一輔導團隊，分列一張)

附件 2: 育成輔導會議紀錄影本(含育成單位人員簽章)

附件 3: 相關佐證資料(邀請函或 DM、會議通知單...)

結案報告本文頁數，請控制在 20 頁內(不含附件頁數)



第一章、綜合摘要

一、創業團隊彙整表

學 校 名 稱				
育成單位 聯絡人	姓 名	電 話	行 動 電 話	e-Mail
創業團隊彙整表				
編號	原核定創業團隊名稱		設立公司行號名稱	
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
總件數：_____				

二、交付資料及確認事項

請 自 審 並 勾 選 ✓	☐ 「育成輔導結案報告」與「創業團隊計畫執行結案報告」分別裝訂成冊，一式 2 份(封面米黃色，膠裝)。
	☐ 「育成輔導結案報告」與「創業團隊計畫執行結案報告」電子檔(word 檔) 光碟 1 份。
	附件
	☐ 育成單位經費運用明細表。
	☐ 育成輔導會議紀錄影本 (含簽到單等)。
	☐ 相關佐證資料 (邀請函或 DM、會議通知單…)
	其他
	☐ 審閱創業團隊結案報告，並於「創業團隊補助經費運用明細表」蓋育成單位章。



三、執行成果摘要

工作項目	成果	說明	附件
一、進駐輔導團隊家數			
二、育成業務			
1. 專業諮詢(團隊/公司之專業諮詢-次數)			
○○團隊			
○○團隊			
○○團隊			
○○團隊			
○○團隊			
○○團隊			
2. 中心、廠商聯盟或交流 (含主辦與協辦-場次)			
3. 協助申請政府外部資源(申請件數)			
4. 研討會或課程(含訓練-場次)			
研討會或課程(含訓練-人數)			
5. 行政支援服務(次)			
6. 拜訪創業團隊(次數)			
三、推廣工作			
1. 成果推廣發表會(含參展成果發表-場次)			
2. 說明會(場次)			
說明會(家數)			
3. 進駐審查會(家數)			
四、其他			
1. 媒體廣宣件數(如：報紙、雜誌…)			



第二章、計畫執行報告

一、專案計畫執行情形 請依各團隊原輔導計畫書所預定之工作項目撰寫

編號	原核定創業團隊名稱	設立公司行號名稱
1		
預定工作項目		
執行成效		
差異分析	☐ 無差異； ☐ 有差異：說明：_____	
編號	原核定創業團隊名稱	設立公司行號名稱
2		
預定工作項目		
執行成效		
差異分析	☐ 無差異； ☐ 有差異：說明：_____	
編號	原核定創業團隊名稱	設立公司行號名稱
3		
預定工作項目		
執行成效		
差異分析	☐ 無差異； ☐ 有差異：說明：_____	

※ 篇幅不敷使用時，請自行增列。

二、輔導心得

三、對本計畫之建議事項

四、附件

附件 1: 育成單位經費運用明細表

附件 2: 育成輔導會議紀錄影本（含簽到單等）

附件 3: 相關佐證資料（邀請函或 DM、會議通知單…）



附件 1

100 年度「大專畢業生創業服務計畫」 育成單位補助經費運用明細表

※每一輔導團隊，分列一張

單位：新臺幣/元

學校名稱：			
編號	原核定創業團隊名稱	設立公司行號名稱	
經費項目	核定經費	實際支用經費	說明
合計			

- ※ 1. 請依教育部補助計畫項目經費核定表填寫。
2. 篇幅不敷使用時，敬請自行增列。



100 年度「大專畢業生創業服務計畫」 創業團隊計畫執行結案報告

學校名稱：

創業團隊名稱：

設立公司行號名稱：

執行期間： 年 月 日 至 年 月 日

團隊代表人：

聯絡電話：

中華民國 年 月 日

注意：本計畫書撰寫格式為 A4 紙、12 級以上字體、撰寫勿超過 20 頁(不含附件頁數)，裝訂成冊，下列大綱供參考。



目 錄

第一章 團隊/公司行號概況·····

一、基本資料·····

二、營運及財務狀況·····

三、經營團隊·····

四、核心能力與實績·····

五、經營理念、策略及其他·····

第二章 創業計畫執行報告·····

一、計畫簡介·····

二、計畫執行情形·····

三、未來發展·····

四、執行心得·····

五、對本計畫之建議事項·····

六、附件·····

附件 1:創業團隊經費運用明細表（請育成單位審閱後，蓋育成單位章）

附件 2:相關佐證資料(業務合約/合作意願書影本、邀請函或 DM、會議通知單…)

※結案報告本文頁數，請控制在 20 頁內(不含附件頁數)



第一章、團隊/公司行號概況

原核定團隊名稱：

設立公司行號名稱：

一、基本資料（未設立公司者免填）

（一） 團隊/公司簡介

1. 創立/設立日期：
2. 實收資本額：
3. 負責人：
4. 產業領域別：

☐ 01. 食品製造業	☐ 02. 菸草製造業	☐ 03. 紡織業
☐ 04. 成衣及服飾品製造業	☐ 05. 皮革、毛皮及其製品製造業	☐ 06. 木竹製品製造業
☐ 07. 家具製造業	☐ 08. 紙漿、紙及紙製品製造業	☐ 09. 印刷及資料儲存媒體複製業
☐ 10. 化學材料製造業	☐ 11. 化學製品製造業	☐ 12. 石油及煤製品製造業
☐ 13. 橡膠製品製造業	☐ 14. 塑膠製品製造業	☐ 15. 非金屬礦物製品製造業
☐ 16. 基本金屬製造業	☐ 17. 金屬製品製造業	☐ 18. 機械設備製造業
☐ 19. 電腦、電子產品及光學製品製造業	☐ 20. 電子零組件製造業	☐ 21. 電力設備製造業
☐ 22. 汽車及其零件製造業	☐ 23. 藥品製造業	☐ 24. 其他製造業
☐ 25. 技術服務業	☐ 26. 批發業	☐ 27. 零售業
☐ 28. 物流業	☐ 29. 餐飲業	☐ 30. 管理顧問業
☐ 31. 國際貿易業	☐ 32. 會議展覽業	☐ 33. 廣告業
☐ 34. 商業設計業	☐ 35. 電子商務業	☐ 36. 商業連鎖加盟服務
☐ 37. 其他(資訊業-網路社群、網站架構)		

（二） 主要股東及持股比例(列出持股前五大)

主 要 股 東 名 稱	持 有 股 份	持 股 比 例
合 計		



二、營運及財務狀況

- (一) 經營狀況：說明公司主要經營之產品項目及目前銷售業績
- (二) 產品銷售方式、銷售據點及分佈、銷售通路與主要客戶

三、經營團隊

- (一) 團隊成員及工作執掌(團隊成員係指受教育部核定補助之創業團隊成員，不含顧問、老師、雇員、外部合作人員)

姓名	職稱	工作執掌

- (二) 老師及顧問

姓名	輔導內容

- (三) 支援人員或外部合作人員
- (四) 團隊或公司組織圖

四、核心能力與實績

五、經營理念、策略及其他



第二章、計畫執行報告

一、計畫簡介

請簡述團隊/公司概况（300 字內）

二、計畫執行情形（請說明實際創業計畫執行過程）

工作執行成果說明

預定工作項目	
執行成效	
差異分析	☐ 無差異； ☐ 有差異：說明：_____

三、未來發展

請就團隊/公司未來發展方向部分提出說明。

四、執行心得

請就團隊/公司實際參與本計畫執行創業的心路歷程及收穫。

五、對本計畫之建議事項

六、附件

附件 1：創業團隊經費運用明細表（請育成單位審閱後，蓋育成單位章）。

附件 2：相關佐證資料(業務合約/合作意願書影本、邀請函或 DM、會議通知單…)。



附件 1

100 年度「大專畢業生創業服務計畫」

創業團隊補助經費運用明細表

單位：新臺幣/元

原核定創業團隊名稱				設立公司行號名稱	
經費項目	核定計畫金額	核定補助金額	補助比率%	實支總額	備註
合計		350,000.			

- ※ 1. 請依教育部補助計畫之核定項目填寫，包含補助款項目及自籌項目。
2. 篇幅不敷使用時，敬請自行增列。

(創業團隊/公司大小章)

(育成單位確認章)



附錄 5、第 2 階段(創業競賽績優團隊)
第 1 期補助款請款作業



附錄 5-1

教育部補助計畫項目經費

■申請表

□核定表

申請單位：		計畫名稱：100 年度大專畢業生創業服務計畫					
創業團隊名稱：			公司名稱：				
計畫期程： 年 月 日 至 年 月 日							
計畫經費總額： 元，申請金額： 元，自籌款： 元							
擬向其他機關與民間團體申請補助：■無□有							
經費項目		計畫經費明細				教育部核定計畫經費 (申請單位請勿填寫)	
		單價(元)	數量	總價(元)	說明	金額(元)	說明
代收 款	人事費						
	業 務 費						
	小計						
	雜支		1 批		文具用品, 紙張, 資訊(碳粉)耗材, 資料夾, 郵資等		
	小計						
自 籌 款							
	小計						
合 計							本部核定補助 為 元
承辦 單位		會計 單位		機關長官 或負責人		教育部 承辦人	教育部 單位主管
備註：						補助方式： ☐ 全額補助 ☒ 部分補助 【補助比率 %】 ☐ 酌予補助	
1、依行政院 99 年 3 月 4 日院授主忠字第 0990001184 號函頒對民間團體捐助之規定，為避免民間團體以同一事由或活動向多機關申請捐助，造成重複情形，各機關訂定捐助規範時，應明定以同一事由或活動向多機關提出申請捐助，應列明全部經費內容，及擬向各機關申請補助經費項目及金額。 2、補助案件除因特殊情況經本部同意外，以不補助人事費為原則；另內部場地使用費及行政管理費則一律不予補助。 3、各經費項目，除依相關規定無法區分者外，以人事費、業務費、雜支為編列原則。 4、雜支最高以【(業務費)*6%】編列。						餘款繳回方式： ☒ 依「教育部大專畢業生創業服務計畫經費審查作業要點」辦理 ☐ 繳回 ☐ 不繳回 (請敘明依據)	



附錄 5-2

100 年度「大專畢業生創業服務計畫」創業競賽補助款 團隊受款帳戶資料

日期： 年 月 日

Page:1/2

創業團隊名稱									
學校育成單位 名稱		育成單位 聯絡人							
聯絡電話		聯絡傳真							
E-mail									
公司行號名稱		統一編號							
公司負責人 (團隊代表人)		身分證字號							
公司登記地址									
公司負責人(團 隊代表人)戶籍 地址									
金融機構 轉 帳	<table border="1"> <tr> <td>總代號</td> <td>分支代號</td> <td>帳 號</td> <td>單位別、科目別、存戶號碼、檢查號等</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	總代號	分支代號	帳 號	單位別、科目別、存戶號碼、檢查號等				
總代號	分支代號	帳 號	單位別、科目別、存戶號碼、檢查號等						
總代號、分支代號及帳號，請分別由左至右填寫完整，位數不足者，不須補零。									
(請黏貼公司負責人/團隊代表人 身分證影本正面)		(請黏貼公司負責人/團隊代表人 身分證影本反面)							



100 年度大專畢業生創業服務計畫

申請須知

100 年度「大專畢業生創業服務計畫」創業競賽補助款

團隊受款帳戶資料

Page:2/2

請黏貼「受款帳戶存摺封面正面」影本

※ 受款帳戶需為「公司帳戶」
個人帳戶 不得 為受款帳戶

請將「公司行號設立證明文件」影本附后

※需有記載公司負責人、公司統編及公司設立地點之表件

(公司大小章)

(育成單位確認章)



附錄5-3

切結書 - 一個人

本人 保證全職投入參與教育部大專畢業生創業服務計畫，絕未在他處任職工作。本人若不符上述聲明，經查核屬實者，願依作業要點負民事連帶損害賠償責任，並悉數繳回已核撥之補助款。

此致

教育部 高等教育司

立書人：

簽章

身份證字號：

戶籍地址：

中華民國

年

月

日



附錄5-4

切 結 書

本公司 保證全力並依相關規定投入參與教育部大專創業服務計畫；若有不實，本公司願依作業要點負民事連帶損害賠償責任，並悉數繳回已核撥之補助款。

此致

教育部 高等教育司

公司名稱：

公司大小章：

統一編號：

公司登記地址：

中華民國 年 月 日



100 年度「大專畢業生創業服務計畫」

計畫變更申請表

(創業競賽績優團隊使用)

申請日期： 年 月 日

Page:1/2

育成基本資料			
學校名稱		育成聯絡人	
聯絡電話		E-mail	
團隊基本資料			
公司行號名稱/ 創業團隊名稱		公司負責人 (團隊代表人)	
聯絡電話		E-mail	
計畫變更說明			
計畫變更內容	☐ 團隊成員異動 ☐ 公司行號名稱異動 ☐ 營運計畫變動 ☐ 其它，請說明 (_____)		
計畫變更理由			

(若本欄位不敷使用，請自行增加)



100 年度「大專畢業生創業服務計畫」

計畫變更申請表

(創業競賽績優團隊使用)

申請日期： 年 月 日

Page:2/2

計畫變更前後對照說明		
變更內容	原計畫內容	變更後內容
全部團隊成員姓名		
全部團隊人數		
公司行號名稱		
其他		

※請依據「教育部補助大專畢業生創業服務計畫費審查作業要點」規定進行計畫變更辦理，並於規定期限前，送達本部或本部指定之專案辦公室辦理，逾時不予受理變更作業。

※如涉及團隊成員變更，請檢附變更後成員之「創業團隊基本資料證明文件」（請參照本計畫申請須知附錄 1-3 創業營運計畫書之附件 3、附件 4）；涉及公司行號者名稱之變更，應敘明事由並檢附原公司行號撤銷等相關證明文件。

(公司大小章)

(育成單位確認章)



附錄 6、第 2 階段(創業競賽績優團隊)
第 2 期補助款請款及結案作業



100 年度大專畢業生創業服務計畫

申請須知

附錄6-1

教育部補助經費收支結算表

機關名稱：

計畫名稱： 年度大專畢業生創業服務計畫創業競賽補助款

教育部核定函日期文號：

計畫期限： 年 月 日至 年 月 日

所屬年度：

計畫主持人：

單位：新臺幣元

百分比：取至小數點二位

經費項目	教育部核定 計畫金額 (A)	教育部核定 補助金額 (B)	教育部 撥付金額 (C)	教育部 補助比率 (D=B/A)	實支總額 (E)	計畫結餘款 (F=A-E)	應繳回 教育部結餘款 (G=F*D-(B-C))	憑證 號碼	財產編 號	備 註
										請查填以下資料：
										* ☒ 經常門 ☐ 資本門
										* ☐ 全額補助 ☒ 部分補助 ☐ 酌予補助
										*餘款繳回方式
										☐ 依合約約定 (☐ 繳回 ☐ 不繳回)
										☐ 依核撥結報作業要點辦理 (☐ 繳回 ☐ 不繳回)
										☒ 其他 (依本計畫經費審查作業要點規定繳回)
										*本案如非全額補助，請列明各分攤單位
										與金額，其金額合計應等於實支總額
										教育部：_____元
										： ； _____元
										合計 _____元
										*流用原因說明
合計										

業務(執行)單位：

會計單位：

機關首長：



100 年度大專畢業生創業服務計畫

申請須知

備註：

- 一、本表請隨函檢送乙份。
- 二、本表「教育部核定計畫金額」係計畫金額經本部審核調整後之金額；若未調整，則填原提計畫金額。
- 三、本表「教育部核定計畫金額」及「實支金額」請填寫該項目之總額(含自籌款、教育部及其他單位分攤款)。
- 四、本表「應繳回教育部結餘款」：有指定項目者，以各指定項目計算餘款；未指定項目者，以全案合計數計算。



100 年度「大專畢業生創業服務計畫」 團隊受款帳戶資料

Page:2/2

附件 2

請黏貼「受款帳戶存摺封面正面」

※ 受款帳戶需為「公司帳戶」或「公司籌備處帳戶」
個人帳戶 不得 為受款帳戶

附件 3

請將「公司行號設立證明文件」影本附后

※需有記載公司負責人、公司統編及公司設立地點之表件

(公司/公司籌備處大小章)

(育成單位確認章)



附錄 6-3

教育部
100 年度「大專畢業生創業服務計畫」
創業競賽績優團隊

【範例】
計畫執行結案報告

學校名稱：_____

團隊名稱：_____

設立公司行號名稱：_____

執行期間：____年____月____日至____年____月____日

團隊代表人：_____ 聯絡電話：_____

學校聯絡人：_____ 聯絡電話：_____

中華民國____年____月____日



目 次

第一章 團隊/公司概况.....	
一、 基本資料.....	
二、 經營團隊.....	
三、 核心能力與實績.....	
四、 經營理念、策略及其他.....	
第二章 計畫執行報告.....	
一、 計畫簡介.....	
二、 計畫執行情形.....	
三、 營運及財務狀況.....	
四、 未來發展.....	
五、 執行心得.....	
六、 對本計畫之建議事項.....	
七、 附件.....	
1. 教育部補助經費收支結算簡表（團隊公司及學校育成單位需用印）。	
2. 相關佐證資料(業務合約/合作意願書影本、邀請函或DM、會議通知單...)。	
3. 學校育成單位輔導資料。	

※結案報告本文頁數，請控制在 20 頁內(不含附件頁數)



壹、公司行號概況

原核定團隊名稱：

設立公司行號名稱：

一、基本資料

(一) 團隊/公司簡介

1.創立/設立日期：

2.實收資本額：

3.負責人：

4.產業領域別：

☐ 01.食品製造業	☐ 02.菸草製造業	☐ 03.紡織業
☐ 04.成衣及服飾品製造業	☐ 05.皮革、毛皮及其製品製造業	☐ 06.木竹製品製造業
☐ 07.家具製造業	☐ 08.紙漿、紙及紙製品製造業	☐ 09.印刷及資料儲存媒體複製業
☐ 10.化學材料製造業	☐ 11.化學製品製造業	☐ 12.石油及煤製品製造業
☐ 13.橡膠製品製造業	☐ 14.塑膠製品製造業	☐ 15.非金屬礦物製品製造業
☐ 16.基本金屬製造業	☐ 17.金屬製品製造業	☐ 18.機械設備製造業
☐ 19.電腦、電子產品及光學製品製造業	☐ 20.電子零組件製造業	☐ 21.電力設備製造業
☐ 22.汽車及其零件製造業	☐ 23.藥品製造業	☐ 24.其他製造業
☐ 25.技術服務業	☐ 26.批發業	☐ 27.零售業
☐ 28.物流業	☐ 29.餐飲業	☐ 30.管理顧問業
☐ 31.國際貿易業	☐ 32.會議展覽業	☐ 33.廣告業
☐ 34.商業設計業	☐ 35.電子商務業	☐ 36.商業連鎖加盟服務
☐ 37.其他(資訊業-網路社群、網站架構)		

(二) 主要股東及持股比例(列出持股前五大)

主要股東名稱	持有股份	持股比例
合計		



二、 經營團隊

(一) 團隊成員及工作執掌（團隊成員係指受教育部核定補助之創業團隊成員，不含顧問、老師、雇員、外部合作人員）

姓名	職稱	工作執掌

(二) 老師及顧問

姓名	輔導內容

(三) 支援人員或外部合作人員

(四) 公司組織圖

三、 核心能力與實績

四、 經營理念、策略及其他



貳、計畫執行報告

一、公司計畫簡介

請簡述公司介紹（200 字內）

二、計畫執行情形（請說明實際創業執行過程）

（一）工作執行成果說明

預定工作項目	
執行成效	
差異分析	☐ 無差異； ☐ 有差異：說明：_____

三、營運及財務狀況

（一）經營狀況：說明公司主要經營之產品項目及 1 年內之銷售業績。

（二）產品銷售方式、銷售據點及分佈、銷售通路與主要客戶。

四、未來發展

請就公司未來發展方向部分提出說明。

五、執行心得

請就公司實際參與本計畫執行創業的心路歷程及收穫。

六、對本計畫之建議事項

七、附件

1. 教育部補助經費收支結算簡表。
2. 相關佐證資料(業務合約/合作意願書影本、邀請函或 DM、會議通知單…)。
3. 學校育成單位輔導資料。



附件 1

教育部補助經費收支結算簡表

單位：新臺幣/元

原核定創業團隊名稱				設立公司行號名稱	
經費項目	核定計畫金額	核定補助金額	補助比率%	實支總額	備註
合計					

- ※ 1. 請依教育部補助計畫之核定項目填寫，包含補助款項目及自籌項目。
2. 篇幅不敷使用時，敬請自行增列。

(創業團隊公司大小章)

(學校育成單位確認章)



附錄 7、相關規定



附錄 7-1

教育部補助大專畢業生創業服務計畫經費審查作業要點

中華民國98年4月27日教育部台高(三)字
第 0980054571C 號令訂定發布
中華民國99年5月26日教育部台高(三)字
第 0990071602C 號令修正
中華民國99年12月7日教育部臺高(三)字
第 0990200373C 號令修正
中華民國100年4月22日教育部臺高(三)字
第 1000058198C 號令修正

一、目的：教育部（以下簡稱本部）為縮短大專校院學生畢業與就業間連結之平台落差，建立產學合作創業就業機制，結合各部會產業發展之資源，引導大專校院學生就業機會，實施大專畢業生創業服務計畫（以下簡稱本計畫），特訂定本要點。

二、本計畫分二階段辦理：

- (一) 第一階段：由設有育成單位公私立大專校院提出補助申請，並經審查通過，給予補助。
- (二) 第二階段：採創業競賽方式辦理，競賽方式依本部大專畢業生創業服務計畫創業競賽規定辦理。

三、第一階段申請作業：

(一) 申請對象：

- 1. 設有育成單位之公私立大專校院。
- 2. 創業團隊由各大專校院畢業生至少三人組成，其中應有三分之二以上成員為近五學年度(應屆及前四學年度)畢業生，每人以參與一組團隊為限。各團隊之代表人應為近五學年度畢業者；其相關資格如下：

(1)申請計畫之創業團隊應為未曾接受本計畫之補助，且於計畫申請時，未申請公司行號設立者。

(2)團隊成員均應未曾接受本計畫補助，且為本國籍人士，屬男性者，應役畢或免役。各成員於計畫期間應全職投入創業計畫。

(二) 申請方式：

- 1. 每校所提申請計畫以十案為限，由各校院育成單位檢具創業團隊營運計畫書及育成輔導計畫書各一式八份，向本部或本部指定之專案辦公室提出申請。
- 2. 除應屆畢業生之畢業證明文件至遲於七月十五日前另行送達外，各項申請文件應於六月十五日前，送達本部或本部指定之專案辦公室，逾時、資料不全或資格不符者，均不予受理。

四、第一階段審查作業：



- (一) 審查方式：由本部聘請專家學者組成審查小組，依學校所提申請計畫書進行書面審查，必要時得邀請學校及創業團隊列席報告，審查結果由本部於七月三十一日前公告為原則。
- (二) 審查項目：
1. 創業團隊計畫執行力與開發技術經驗，及學校育成輔導能力。
 2. 計畫目標。
 3. 產業分析、市場分析及 SWOT 分析。
 4. 產品與服務說明及營運模式說明。
 5. 計畫經費及財務規劃。
 6. 預期效益。
- (三) 評選原則：曾參與創業競賽或獲得產學合作各類獎項為優先擇選對象，並以製造業、服務業及文化創意業等產業領域類別之申請計畫案各占三分之一為評選原則，本部得視報名及審查評選情形，調整各產業領域類別入選名額。

五、經費分配：

- (一) 補助原則：
1. 第一階段：近五學年度畢業生提出創業申請計畫，經審核通過並接受學校育成單位輔導創業六個月者，依創業計畫完整性，由本部補助學校育成費用新臺幣十五萬元及創業團隊創業基本開辦費新臺幣三十五萬元為原則。
 2. 第二階段：獲第一階段補助基本開辦費之團隊經參與本部創業競賽且成績績優者，本部得再補助新臺幣二十五萬元至新臺幣一百萬元創業開辦費。
- (二) 經費編列原則：經費編列表應包括學校育成費用及創業團隊開辦費用，其編列原則如下：
1. 學校育成費用得編列業務費與雜支，業務費編列項目以講座鐘點費、諮詢費、工讀費、印刷費、國內旅費、短程車資等科目為原則，必要時，得敘明理由編列其他項目。另應編列至少百分之三十經費用於輔導創業團隊之專業業師諮詢費用。
 2. 創業團隊開辦費應以整筆代收款編列於業務費項目下，並於說明欄位內敘明創業團隊支用項目，並以業務費、人事費及雜支為編列原則；其中人事費編列以總經費百分之七十為上限，每人每月不得超過新臺幣二萬元。業務費編列以工讀費、印刷費、國內旅費、短程車資、公司設立規費、材料費、租金、廣宣費、網站開發費等科目為原則，必要時，得敘明理由編列其他項目。但不得將補助款支用於人員獎金、國外差旅費、公關交際費、耐久性設備、硬體修繕等費用。

六、經費核撥及核結：



(一) 第一階段補助款分二期核撥：

1. 第一期(創業團隊與學校育成單位簽約進駐，並完成公司行號籌備處設立申請)：本期補助款計新臺幣三十五萬元，分為學校育成費用新臺幣十萬元及創業團隊創業基本開辦費新臺幣二十五萬元，學校應於本部正式函文送達後一個月內，檢附相關請款文件報本部或本部指定之專案辦公室請款。
2. 第二期(創業團隊接受學校育成單位輔導滿六個月)：本期補助款計新臺幣十五萬元，分為學校育成費用新臺幣五萬元及創業團隊創業基本開辦費新臺幣十萬元，學校應於本部正式函文送達一個月內，檢附相關請款文件報本部或本部指定之專案辦公室請款。

(二) 第二階段(創業競賽績優團隊)補助款分二期核撥：

1. 學校應於本部請款通知送達一個月內，檢附相關請款文件送本部或本部指定之專案辦公室，請領創業團隊創業開辦補助款百分之六十。
2. 獲獎團隊接受學校育成單位輔導滿一年，學校應於本部請款通知送達一個月內備齊相關文件，檢附相關請款文件送本部或本部指定之專案辦公室，請領賸餘百分之四十補助款。

(三) 經費核結：學校應於各階段第二期補助款請款作業期間備齊相關文件，送本部或本部指定之專案辦公室同時辦理結案。

(四) 學校應於補助款收款日一個月內，將創業團隊補助款撥付至各創業團隊公司行號帳戶或籌備處帳戶。

(五) 本補助之賸餘款，應全數繳回；經費核撥結報應依本部補助及委辦經費核撥結報作業要點規定辦理。

七、計畫變更作業：

(一) 計畫變更期程：應於各階段第一期補助款申請前，送達本部或本部指定之專案辦公室辦理，逾時不予受理變更作業。

(二) 團隊名稱變更：以申請公司行號設立之事由辦理變更為原則，必要時，得敘明理由辦理變更；已設立公司行號者名稱之變更，應敘明事由並檢附原公司行號撤銷等文件，始得辦理變更。

(三) 團隊人員變更：

1. 團隊代表人不得變更。但第一階段因不可歸責因素需辦理變更者，得檢附原團隊代表人及成員同意變更之證明文件辦理，並以一次為限。



2. 團隊成員變更累計超過二分之一時，則視同計畫終止，不得辦理變更。但第二階段，不在此限。

八、成效檢視：本部為考核各計畫執行成果，得辦理績效評估、不定期訪視及相關追蹤考核事項；當年度執行成果作為本部相關經費補助之參考。

九、違規處理：受補助學校或創業團隊有下列情事之一者，本部得撤銷原核定之補助，並得追繳已核撥款項：

- (一) 偽造文書或以不實資料申領本補助或參與創業競賽。
- (二) 重複申請本計畫補助。
- (三) 未依補助款項撥付創業團隊。
- (四) 未依本部規定辦理會計核銷作業或計畫變更作業，經限期改善仍未改善。
- (五) 妨礙或拒絕接受本部成效檢視作業，經限期改善仍未改善。
- (六) 有侵害他人智慧財產權之情事，並經判決確定。
- (七) 其他未依規定使用本計畫各項補助款。

十、其他注意事項：

- (一) 本計畫之補助採部分補助，應有自籌款配合。
- (二) 公司行號負責人應為創業團隊代表人。
- (三) 計畫經核定補助額度，即不再補助因計畫追加所涉之其他費用。
- (四) 獲補助學校及創業團隊須配合本部成效檢視事項，辦理相關作業及創業成果宣傳。
- (五) 學校應於育成輔導計畫內明定對創業團隊補助經費支用管理方式，每月至少召開二次以上輔導會議及查閱團隊經費使用情形；創業團隊則應每月提供支用憑證影本予學校，不符本要點相關規定者，學校應即報本部，並進行款項追繳。
- (六) 學校育成單位於創業團隊接受育成輔導六個月期間，不得再向創業團隊收取任何育成輔導及行政費用；其非屬育成輔導費用範圍者，得由學校與創業團隊另行議定之。但創業競賽績優團隊繼續接受學校育成單位輔導契約，由學校與創業團隊雙方自行議定之。
- (七) 如遇計畫終止，學校及各創業團隊應按計畫實際執行月份，由學校按比率繳回已核撥之補助款。
- (八) 創業競賽績優團隊應繼續接受學校育成單位輔導一年，除不可抗拒因素外，在育成輔導期間內有撤銷或廢止公司行號登記之情事者，應按計畫實際執行月份，由學校按比率繳回已核撥之補助款。



附錄 7-2

教育部大專畢業生創業服務計畫創業競賽規定

中華民國 98 年 10 月 26 日教育部台高(三)字
第 0980175479C 號令訂定發布
中華民國 99 年 11 月 30 日教育部臺高(三)字
第 0990185678C 號令修正
中華民國 100 年 4 月 22 日教育部臺高(三)字
第 1000058198D 號令修正

- 一、目的：教育部（以下簡稱本部）為鼓勵大專畢業生參與創業服務計畫，以創業競賽活動方式，評選具發展潛力之新創公司，提供創業補助款，協助新創公司營運，特訂定本競賽規定。
- 二、參賽資格：通過該年度大專畢業生創業服務計畫審查補助，並已完成公司行號設立之創業團隊。
- 三、報名及審查時程：
 - (一) 報名時間：本競賽分為製造業、服務業及文化創意業等產業領域類別，參賽團隊應於每年一月五日前，備齊相關文件由學校育成單位備文送達本部或本部指定之專案辦公室，逾時、資料不全或資格不符者，均不予受理（相關文件請參閱申請須知規定）。
 - (二) 複審入圍通知：由本部於每年一月三十一日前通知參賽學校複審入圍名單。
 - (三) 審查結果：由本部於每年二月二十八日前公告。
- 四、審查作業：
 - (一) 資格審查：由本部或本部指定之專案辦公室進行資格審查，通過者進入初審。
 - (二) 初審：以創業團隊所送文件為評審依據，由本部組成評審小組進行書面評選，各領域取至多十隊進入複審。
 - (三) 複審：由創業團隊以簡報方式發表，簡報人應為團隊成員。採現場簡報十五分鐘，評審口試十五分鐘。未出席者，視同棄權。
 - (四) 評分基準項目：以市場性、可行性、創新性及發展性等作為評分基準。
- 五、獎勵方式：
 - (一) 每個領域遴選出優選獎及入選獎，所有獎項必要時依評審小組決議從缺。
 - (二) 優選獎：每隊頒發獎盃一座及每位隊員頒發獎狀一紙，另再補助創業開辦費最高新臺幣一百萬元。
 - (三) 入選獎：每隊頒發獎盃一座及每位隊員頒發獎狀一紙，另再補助創業開辦費最高新臺幣五十萬元。
- 六、獲獎團隊義務：獲獎團隊應配合本部之成效檢視、宣傳及媒體報導等相關活動。
- 七、其他注意事項：審查未通過者，所有申請文件不予退還。