

亞東科技大學 補助教師出席國際會議核銷注意事項

一、 依行政院主計總處「國外出差旅費報支要點」第三點，出差人員應視任務性質及事實需要，以儘量縮短行程為原則；除有不可歸責於出差人員之事由外，非經事先核准，不得延期返國。

二、 應依本校「教師申請出席國際會議辦法」之補助金額及項目申請核銷，非核定補助項目(例如：國內交通費)不可報支，請務必確認。

國交組網站連結：<https://gla.aeust.edu.tw/var/file/80/1080/img/660235340.pdf>

三、 應於會議結束後**二星期內**，至本校教師申請國際會議補助系統填寫出席國際會議報告書，須上傳會議概況紀錄(照片兩張以上)、論文接受證明或出席證明、與會人員三國以上證明文件、主辦單位之論文集抽印本之照片或掃描電子檔，後將核銷憑證送至全球事務處。

四、 出差前應辦事項及出差後核銷應準備資料：

(一)於開放線上申請時間至本校「[教師申請出席國際會議補助系統](#)」填寫出席申請。

(二)申請前請詳閱本校「教師申請出席國際會議補助辦法」，簡列重要項目如下：

1. 教師應以本校名義發表論文並掛名第一作者，若教師指導之本校學生為第一作者時，得以第二作者申請補助。
2. 每篇以部分補助一人為限，每人每年補助兩次為原則。

3. 申請補助之論文，應以英文發表。
4. 該會與會外籍人員須三國以上(大陸、香港、澳門地區採同一國家列計)。
5. 申請出席參加臺灣地區舉辦之國際研討會者，須另附與會外籍發表講員人數占全部發表講員人數四分之一以上之證明。
6. 已獲國科會或教育部專題研究計畫內核定給予補助出席國際會議者，應優先使用該項補助。

五、機票費核銷：須為臺灣至會議地點最直接航程之往返經濟艙票價。

(一) 需檢附資料

1. 電子機票範例

先生 Chengyu Hou
飛行 **本人名字**

航班需與電子機票上顯示之航班一致

電子機票號碼

如下方未顯示電子機票票號(297-或 803-起始13字元)，請立即聯繫華航客服中心協助。

票號 **297-2408646312**: 台北 - 台北 Chengyu Hou

您選擇的航班

台北 到 東京

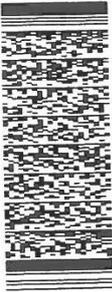
航班 1: 2018年08月17日, 星期五
已確認 啟程: 09:00 台北, 台灣 - 臺北松山機場, 第 1 航廈
到達: 12:55 東京, 日本 - 東京羽田國際機場, 第 1 航廈
Airbus
航班班號: **China Airlines Ltd. CI 220** 機型: Industrie
A330-300
票價類型: (具有限制的)經濟艙
艙等 R

東京 到 台北

航班 1: 2018年08月25日, 星期六
已確認 啟程: 14:35 東京, 日本 - 東京羽田國際機場, 第 1 航廈
到達: 17:15 台北, 台灣 - 臺北松山機場, 第 1 航廈
航班班號: **China Airlines Ltd. CI 221** 機型: Airbus

2. 來回機票票根或搭機證明(如有轉機點，需同時附上)：

 **BOARDING PASS**

 本人 名字 TSA
CI220 17AUG 09:00 FM TAIPEI/TSA
TO TOKYO/HND

登機門 Gate 登機時間 Boarding Time 艙等 Class
5 08:20 Y

ETKT297240864631201
297/Y/27J/HND 54693
PLEASE BE AT GATE 30 MINUTES BEFORE DEPARTURE TIME

 **BOARDING PASS**

 本人 名字 HND
CI221 25AUG 14:35 FM TOKYO/HND
TO TAIPEI/TSA

登機門 Gate 登機時間 Boarding Time 艙等 Class
106A 14:05 Y

ETKT297240864631202
269/Y/27A/TSA HNDGH26
PLEASE BE AT GATE 30 MINUTES BEFORE DEPARTURE TIME

3. 旅行社代收轉付收據/國際航空機票購票證明單擇一

旅行業代收轉付收據

S58785999
58785999

買受人：亞東技術學院
 統一編號：33503910
 地址：縣市 鄉市鎮區 街路 段 巷 弄 號 樓 室

中華民國 106 年 12 月 19 日

摘要	數量	單價	金額	備註
機票：217-1991666643	1	10,180	10,180	訂單編號：15360286
總計			10,180	

總計新台幣 (中文大寫) 零 仟 萬 零 佰 零 拾 壹 萬 零 仟 壹 佰 捌 拾 零 元 整

營業人蓋用統一發票專用章

公司章

第二聯 (買受人收執聯)

票號、數量、單價需寫明

國際線航空機票購票證明單

Certificate of Ticket Issuance

中華民國 107 年 04 月 03 日
Issue Date 2018/04/03

收據編號
Receipt No. BR18215625

買受人
Vendee 亞東技術學院
 統一編號
Unified Business No. 33503910

地址
Address 新北市板橋區四川路二段58號

購票明細
Details

票號 Ticket No.	數量 Quantity	單價 Unit Price	金額 Amount
6952444155109	1	11,594	11,594

總計金額
Total Amount NTD 11,594 (新台幣 X 仟萬 X 佰萬 X 拾萬 零 萬 零 仟 伍 佰 玖 拾 肆 元 整)

備註
Remark

說明
Description

- 依據統一發票使用辦法規定，客票收入免貼立統一發票。
- 本證明單奉105年09月30日北區區稅務處函字第1051129836號函核准使用。
- 本證明單係供網路購票買受人收執，請依相關法令使用。

售票航空公司或其總代理
統一發票專用章

公司章

- 六、 註冊費：由會議主辦方開立，抬頭亦需為「亞東技術學院 Oriental Institute of Technology」，樣式不拘但需有”發票 Invoice 或收據 Receipt” 字樣及主辦方之用印。

IBSS 2018

International Conference on Industry, Business and Social Sciences
Waseda University, Tokyo, Japan
22-24 August 2018

Receipt

Received From:

Name: .
Affiliation: Oriental Institute Of Technology

Receipt #:
IBSS2018-0099 Date:
2018/09/28

Q'ty	Description
1	Registration Fee – US\$450 Paper ID: Title:
Total Paid: US\$ 450	



450 US x 30.895 = 13,903(NTD)

- 七、 匯率換算：外幣如有附換匯水單則以水單匯率換算，如為信用卡付費則需付帳單明細，如無則以出國前一營業日臺灣銀行即期賣出匯率換算之，匯率查詢網站：<http://rate.bot.com.tw/xrt/history?lang=zh-TW>

- 八、 行政院主計處日支數額表參考連結：

<https://law.dgbas.gov.tw/LawContent.aspx?id=FL028084&KeyWord=%e6%97%a5%e6%94%af%e6%95%b8%e9%a1%8d>

九、 簽核完成之公假證明：教師應出具公假證明，使可報支生活費。

亞東技術學院教職員工請假記錄表【網路列印】

姓名: XXX

列印日期: 108年05月22日

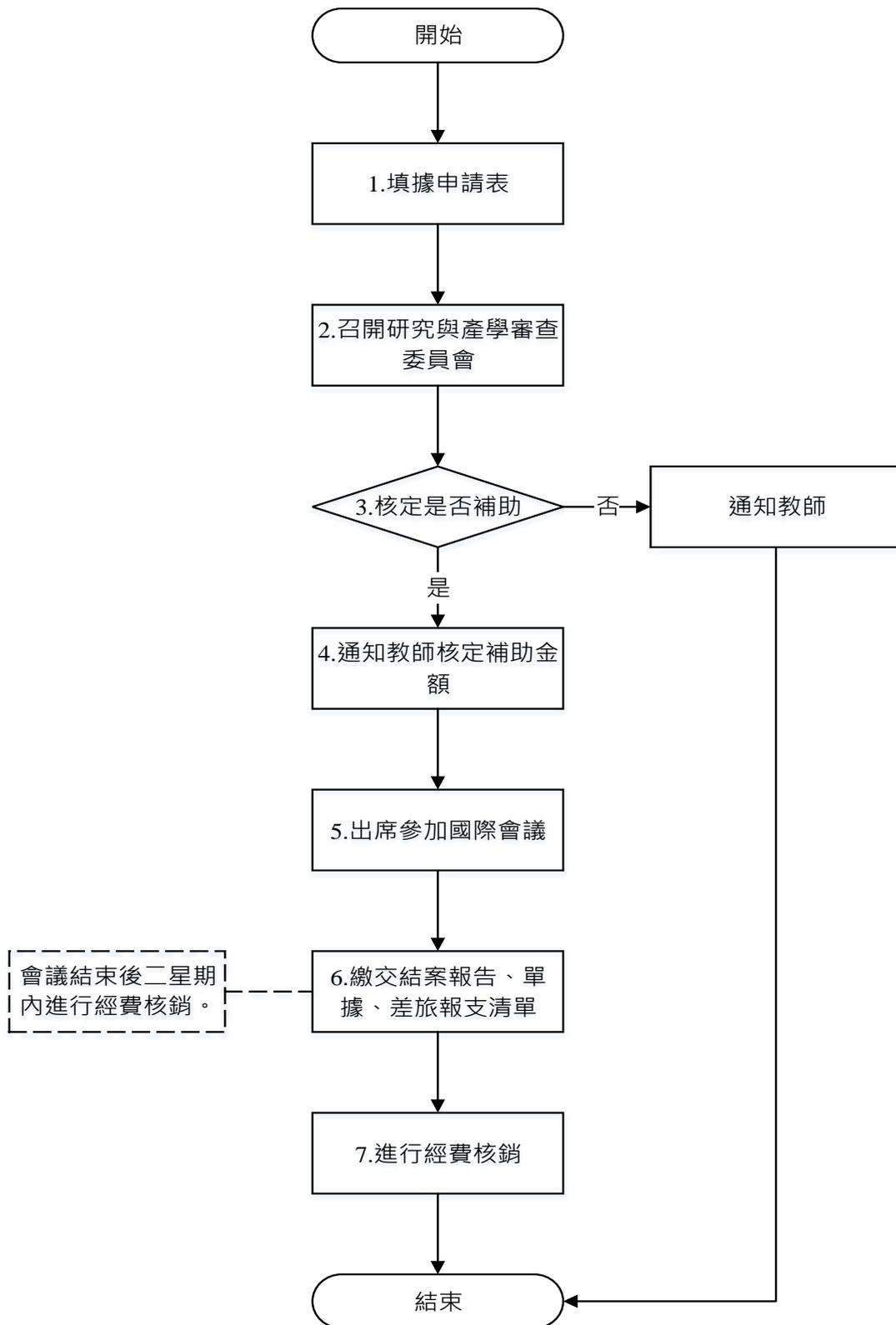
請假開始	請假結束	申請時間	請假時數	請假類別	請假事由	詳細審核流程
2019/05/01 08:00	2019/05/03 17:00	2019/04/29 10:21	24	公假	出席 xxx 國際研 討會發表論文	校長-黃茂全(2019/05/03 09:35 同意)

此檔可至本校個人 Portal 自動產出-範例

備註：本表係網路列印資料，僅供網路請假證明。

1/1

十、標準流程圖



十一、 補助教師出席國際會議經費核銷檢核表

申請人姓名	系所單位	
排序	應檢附文件或電子檔	檢核結果
教師申請出席國際會議系統		
1.	上傳會議概況紀錄照片兩張以上	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
2.	上傳三國以上證明文件(申請出席參加臺灣地區舉辦之國際研討會者，須另附與會外籍發表講員人數占全部發表講員人數 <u>四分之一以上</u> 之證明。)	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
3.	上傳論文接受證明或出席證明	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
4.	上傳主辦單位之論文集抽印本	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
5.	已送出線上結案申請	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
其他應附紙本文件		
1.	旅行業代收轉付收據(1.2 項擇一)	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 未支用
2.	航空公司購票證明單(1.2 項擇一)	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 未支用
3.	電子機票	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 未支用
4.	機票票根/搭乘證明	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 未支用
5.	註冊費收據	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 未支用
6.	註冊費銀行水單(6.7.8 項擇一)	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 未支用
7.	註冊費刷卡帳單明細(6.7.8 項擇一)	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 未支用
8.	臺灣銀行即期賣出匯率網站影本-出國前一日為準 (6.7.8 項擇一)	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 未支用
9.	部分補助生活費報支申請表	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 未支用

10.	簽核完成之公假證明	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
-----	-----------	---