**亞東科技大學與國外大學或學術機構簽訂學術交流合作備忘錄申請表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申請日期 |  | 申請單位 |  |
| 聯絡人 | 姓名 |  | 校內分機 |  |
| email |  |
| 簽約層級 | □校級 □研發或教學單位 |
| 簽約對象基本資料 |
| 國家 |  |
| 校名 |  |
| 研發/教學單位 |  |
| 聯絡人 |  | 聯絡方式 |  |
| 職稱 |  | email |  |
| 雙方簽約評估 |
| 1.簽約對象簡述（師生人數、特色、與本校對應單位相似度、與簽約單位交流經驗等）： |
| 2.未來合作具體事項摘要： |
| 3.雙方合作可能性評估： |
| 4.雙方合作優缺點評估： |
| 5.相關配合資源需求： |
| 本案預計簽約方式：(請勾選)□ 雙方郵寄簽約。□ 對方代表前來本校簽約。□ 由雙方出訪之代表攜約至第三地簽約。□ 由校長或相關主管赴簽約學校訪問時簽訂。 |
| 本案預計簽約日期：　　　　年　　　　月　　　　日合約起迄日期: 年 月 日~ 年 月 日 |
| 其他補充說明： |
| 注意事項：1. 簽約對象名稱之填寫依簽約層級而定，若為校級，則填寫校名即可；若為各行政或教學單位，則應詳填對應之各行政或教學單位名稱。
2. 陳核時，應附上簽約對象之簡介資料及雙方協議書草案。
 |
| 申請單位 | 單位主管 | 全球事務處 | 秘書室 | 校長 |
|  | 二級主管一級主管 |  |  |  |

呈核流程:申請單位→單位主管→全球處→秘書室→校長。 備註:本表經呈核後由全球處國際合作中心備存。